



Eggeslevmagle Skytte, Gymnastik og Idrætsforening.

Klubbens vedtægter

§1 – Navn.

Foreningens navn er Eggeslevmagle Skytte, Gymnastik og Idrætsforening.

Foreningen er stiftet i 1867.

Foreningens hjemsted er Skælskør, Slagelse Kommune, Region Sjælland.

§2 – Formål.

Foreningens formål er ved idræt og andet kulturel virke, at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

Foreningen har også til formål at styrke fællesskabet og det sociale liv i foreningen og fremme medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen gennem folkeoplysende aktiviteter. Foreningen varetager disse interesser på almennyttigt grundlag.

§3 – Tilslutninger til andre organisationer.

Foreningen er tilsluttet DGI Midt- og Vestsjælland og Danmarks Idrætsforbund.

§4 – Medlemmer.

Stk. 1. Som aktive medlemmer kan optages børn og voksne, når de vedkender nærværende vedtægter.

Stk. 2. Som passive medlemmer kan optages enhver, på samme betingelser som i stk. 1.

Stk. 3. – Æresmedlem. Som æresmedlem kan indstilles en person/personer som har udført mangeårigt arbejde for Eggeslevmagle S.G. & IF, eller på anden vis har ydet noget specielt for foreningens ve og vel.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, hvilken eller hvilke person/personer, der kan/skal udnævnes som æresmedlem af foreningen og ved godkendelse herved, bliver fritaget for enhver form for kontingentbetaling fremover.

Stk. 4. Medlemmer er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og øvrige bestemmelser

Medlemmerne er endvidere forpligtet til at overholde de regler og bestemmelser, som er fastsat af en organisation, som foreningen er tilsluttet.

Stk. 5. Anmodning om medlemskab behandles af bestyrelsen, og medlemskabet gælder fra, at bestyrelsen har oprettet det. Bestyrelsen kan kun afslå medlemskab, såfremt der foreligger en særlig begrundelse herfor.

Afslag på medlemskab, dog ikke som følge af venteliste, kan kræves indbragt for generalforsamlingen af den, der har fået afslag. Anmodning herom skal fremsættes inden fire uger efter, at afslaget er meddelt. Anmodningen behandles på førstkommende generalforsamling.

Stk. 6. Udmeldelse sker skriftligt ved meddelelse til bestyrelsen. Udmeldelse kan ske med én måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. Alle økonomiske mellemværender opgøres og betales ved udmeldelse.

§5 – Udelukkelse og eksklusion.

Stk. 1. Et medlem kan udelukkes midlertidigt for en periode op til seks måneder eller kan ekskluderes, såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller hvis vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser. Eksklusion indebærer, at medlemskabet ophører.

Stk. 2. I sager om midlertidig udelukkelse og eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at bestyrelsens afgørelses prøves på førstkommende generalforsamling, og sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

Såfremt den ekskluderede ønsker at bruge denne mulighed, skal anmodningen herom fremsættes til bestyrelsen inden 4 uger efter, at eksklusionen er meddelt.

Bestyrelsens afgørelse om eksklusion gælder, selvom den er krævet indbragt for generalforsamlingen, medmindre bestyrelsen bestemmer andet.

Stk. 3. Generalforsamlingen kan godkende bestyrelsens beslutning om eksklusion med almindeligt flertal.

Stk. 4. Såfremt et ekskluderet medlem senere anmoder om optagelse i foreningen, afgør bestyrelsen spørgsmålet.

§6 – Bestyrelsen.

Stk. 1. Foreningen ledes af en bestyrelse, bestående af en formand og 5-6 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af løbende og enkeltstående opgaver.

Stk. 2. Formanden vælges for 2 år på lige år. Alle øvrige vælges for 2 år, med halvdelen hvert andet år.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 4. Valgbart er et hvert medlem der er fyldt 15 år.

Stk. 5. Der vælges 2 suppleanter, 2 revisorer og 1 revisorsuppleant for 1 år ad gangen.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7. Vedtagelse i bestyrelsens kræver at over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor. Bestyrelsen er forpligtiget i henhold til "Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v." af 1. juli 2005, at indhente de omtalte børneattester.

Stk. 8. På bestyrelsesmøderne føres protokol, hvoraf det skal fremgå, hvad der er besluttet på møderne.

§7 – Aktiviteter.

Stk. 1. Bestyrelsen skal godkende oprettelser og nedlæggelser af aktiviteter, der fremsættes ved førstkommende generalforsamling.

Stk. 2. Bestyrelsen er repræsenteret med et medlem i hvert aktivitetsudvalg.

Stk. 3. Hver aktivitet ledes af et aktivitetsudvalg, nedsat eller valgt i de enkelte afdelinger og godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Aktivitetsudvalget skal arbejde efter den til enhver tid gældende forretningsorden, som er godkendt af bestyrelsen. Aktivitetsudvalget er ansvarlige for at arbejde indenfor det af bestyrelsen godkendt budget.

Stk. 5. Et aktivitetsudvalg kan ikke sælge eller pantsætte større effekter tilhørende foreningen.

§8 – Kontingent.

Stk. 1. Medlemskontingentet består af summen af to beløbsandele.

1. En beløbsandel der omfatter driftskontingent.
2. En beløbsandel der omfatter aktivitetskontingent.

Stk. 2. Driftskontingentet dækker alene de budgetterede udgifter til forenings drift under hovedkassen.

Driftskontingentets størrelse fastlægges af bestyrelsen, efter generalforsamlingens godkendelse af budgettet for indeværende år.

Stk. 3. Aktivitetskontingentet fastsættes af de enkelte aktivitetsudvalg, for den pågældende aktivitet og kan kun fastsættes med en sats for hvert hold.

Stk. 4. Medlemskontingentet kan kun opkræves som et samlet beløb bestående af driftskontingent og aktivitetskontingent.

Stk. 5. Et passivt medlem kan erhverves ved betaling af driftskontingent.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke betaler kontingent rettidigt, og ikke har betalt efter at være blevet rykket, slettes den pågældende som medlem. Sådant ophør af medlemskabet kan ikke kræves indbragt for generalforsamlingen.

§9 – Ordinær generalforsamling.

Stk. 1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved opslag på foreningens område og annoncering på foreningens relevante sociale platforme og/eller e-mail til alle medlemmer med kendte mailadresse.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde tid og sted med foreløbig dagsorden, samt oplysninger om at forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde 14 dage før generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan selv fremsætte forslag.

Endelig dagsorden udsendes senest 1 uge før generalforsamlingen, på samme måde som indkaldelsen. Den endelige dagsorden skal indeholde oplysning om de forslag, som skal behandles, de valg der skal foretages og regnskab og andre bilag til dagsordenen skal medfølge.

Stk. 3. Fremmødte medlemmer har stemmeret.

For at have stemmeret ved generalforsamlingen, skal medlemmet have indbetalt sit kontingent så betids, at dette er registreret på foreningens konto senest 31/12 det foregående år.

Dog gælder for dem, der er under 15 år, at deres stemmeret sker ved fremmøde af forældre eller værge, med behørig dokumentation. Kun en stemme pr. person – forældre eller værge – selvom man har flere børn eller selv er aktiv.

Stk. 4. På generalforsamlingen kræves ved forslag om vedtægtsændringer og opløsning 2/3 flertal og ved ankesager over medlemsudlukkelse, at mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer, stemmer for udelukkelsen.

Der skal være skriftlig afstemning.

Stk. 5. På generalforsamlingen afgøres alle andre sager ved almindeligt stemmeflertal (flere end halvdelen). Skriftlig afstemning skal efter ønskes foretages.

Stk. 6. En lovlige indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

Stk. 7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Dirigenten afgør spørgsmål om afstemninger. Dirigenten kan bestemme skriftlig afstemning.

§10 – Dagsorden for ordinær generalforsamling.

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Aflæggelse af beretning
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab
4. Forelæggelse af budget og kontingent for kommende år
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg:
 - a. Formand
 - b. Bestyrelsesmedlemmer
 - c. Suppleanter
 - d. Revisorer
 - e. Revisorsuppleant
7. Eventuelt

§11 – Ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 25% af foreningens eller mindst 2/3 af et selvstændigt aktivitetsområdes medlemmer over 15 år, stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsordenen.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

Stk. 2. For medlemmer der er under 15 år, sker det ved forældres eller værges skriftlige krav.

§12 – Tegningsret og hæftelse.

Stk. 1. Foreningen tegnes ved underskrift af formand eller kasserer. Ved dispositioner over 20.000 kr. kræves underskrift af formand og kasserer – dette er kun til internt brug.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, indgåelse af driftsaftaler, samt ved optagelse af lån, underskrives af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Foreningens medlemmer, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgående forpligtigelser, for hvilket alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

Stk. 3. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen, udover kontingentforpligtelsen.

Stk. 4. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§14 – Regnskab og revision

Stk. 1. - Regnskabsår. Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Regnskaberne skal til enhver tid være bogført og i sådan en orden, at uanmeldt revision kan finde sted uden forsinkelse.

Stk. 2. Regnskabet revideres af to af generalforsamlingen valgte revisorer. På hver ordinær generalforsamling vælges to revisorer for et år.

§15 – Opløsning.

Stk. 1. Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne, i 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, stemmer herfor.

Stk. 2. Ophører foreningen med at eksistere, eller udmelder foreningen sig af DGI Midt- og Vestsjælland, skal den af disse afleverer samtlige herfra modtagne ejendele.

Stk. 3. Udover det i stk. 2 nævnte tilfalder foreningens formue idræts- og ungdomsarbejdet i Skælskør by.

§16 – Våbenpåtegning.

Da foreningen er berettiget til at give våbenpåtegning, er foreningens bestyrelse forpligtet til at give orientering til politiet eller om fornødent at tilbagekalde påtegningen over for et medlem, der efter bestyrelsens skøn, af hvilken som helst årsag, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til et våben.

§17 - Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Ændring af disse vedtægter kan kun finde sted på en generalforsamling.

Stk. 2. På generalforsamlingen kræves til ændring af vedtægter, at mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer, stemmer for forslaget, der skal være skriftlig afstemning.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 21. marts 2001.

Vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamlingen den 15. marts 2006.

Redaktionelle ændringer og forslag fra generalforsamlingen den 15. marts 2006, endeligt vedtaget på generalforsamlingen den 14. marts 2007.

Redaktionelle vedtægtsændringer vedtaget ved generalforsamlingen den 12. marts 2008.

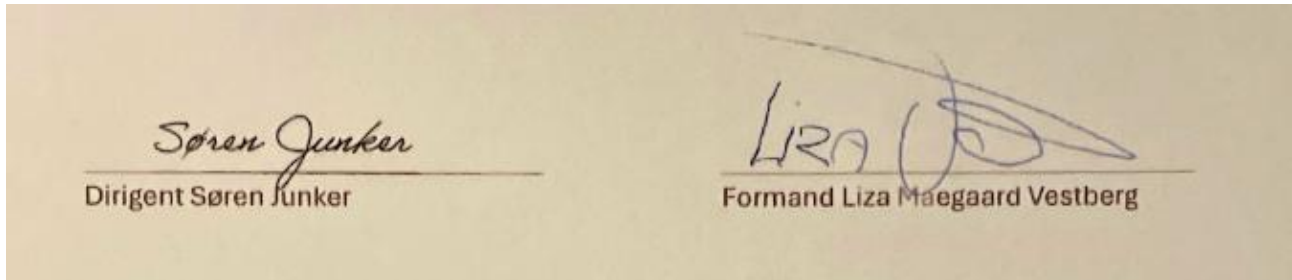
Vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamlingen den 10. marts 2010.

Redaktionelle vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamlingen den 2. marts 2011.

Vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamlingen den 5. marts 2013.

Vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamlingen den 7. marts 2015.

Vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamlingen den 19. marts 2024.



The image shows two handwritten signatures on a document. On the left, the signature 'Søren Junker' is written in cursive above a horizontal line, with the printed name 'Dirigent Søren Junker' below it. On the right, the signature 'Liza Møgaard Vestberg' is written in cursive above a horizontal line, with the printed name 'Formand Liza Møgaard Vestberg' below it.